

**Bürokaufleute (m/w/d) oder Industriekaufleute (m/w/d)**

**als Bürokraft (m/w/d)**  
**in Teilzeit (20 Std pro Woche)**

### **Contradius**

Wir sind ein erfolgreiches Team von hochspezialisierten Beratern mit einem Backoffice in Ahnatal bei Kassel. Unsere Passion gilt unserem Spezialgebiet, der Außenwirtschaftsberatung mit dem Schwerpunkt „Zoll“ und „Exportkontrolle“. Am Markt gehören wir zu den etablierten Anbietern und haben einen hervorragenden Ruf, Kundenanforderungen schnell und effektiv auf den Punkt zu lösen.

### **Ihre Aufgaben**

- Vermarktung von Online-Seminaren und Softwareprogrammen
- Bearbeitung und Abwicklung von Aufträgen
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung von Kundenanfragen
- Betreuung von Kunden und Organisation von Online-Seminaren
- Telefonischer Support bei Online-Seminaren
- Verwaltungs- und Büroaufgaben
- E-Mail Korrespondenz
- Rechnungsstellung

### **Ihr Profil**

- kaufmännische Ausbildung
- idealerweise vergleichbare Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- selbstständige Arbeitsweise
- gut organisiert, belastbar, teamfähig und flexibel.

### **Unser Angebot**

- unbefristete Anstellung
- 5-Tage-Woche (auch mit Homeoffice)
- Eigenes Büro
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- TOP Arbeitsklima
- umfassende Einarbeitung

**Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung.** Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [stefan.schuchardt@contradius.de](mailto:stefan.schuchardt@contradius.de)

